



Бекітілді / Утверждено

Ғылыми кеңес шешімімен /

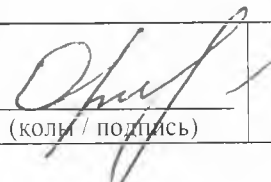
Решением Ученого совета

«27» 08 2021 г. № 1

PR-03-13-12

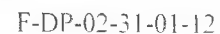
Докторантурада оқуға арналған жоғары оқу орнының ішіндегі  
білім беру грантын беру ережесі /

Правила присуждения внутривузовского образовательного  
гранта на обучение в докторантуре

|                          |                                                                                                          |              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Әзірледі / Разработал    |                                                                                                          |              |
| Кеңесші /<br>Консультант | <br>(қолы / подпись) | Ф. Оразаяева |

Басылым 01 / Издание 01

Алматы, 2021



|             |                                                                                                                                                                     |                            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PR-03-13-12 | Доктор-да окуға арналған жоғ.оку орнынын ішіндегі, білім беру грантын беру ер-сі /<br>Правила присуждения внутривузовского обр-го гранта на обучение в докторантуре | Басылым 01 /<br>Издание 01 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|



Мазмұны /  
Содержание

|                                                                           | бет /<br>стр. |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Жалпы ережелер                                                         | 4             |
| 2. Білім беру грантын беру тәртібі                                        | 5             |
| 3. ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша докторантураға қабылдау         | 10            |
| 4. Докторантураға ЖОО ішіндегі білім беру грантын қаржыландыру            | 11            |
| 5. Құқығы                                                                 | 11            |
| 6. Жауапкершілігі                                                         | 11            |
| Келісу парағы                                                             | 22            |
| 1. Общие положения                                                        |               |
| 2. Порядок присуждения образовательного гранта                            | 13            |
| 3. Зачисление в докторантуру по внутривузовскому образовательному гранту  | 19            |
| 4. Финансирование внутривузовского образовательного гранта в докторантуру | 20            |
| 5. Права                                                                  | 20            |
| 6. Ответственность                                                        | 21            |
| Лист согласования                                                         | 22            |



## 1. Жалпы ережелер

**1.1.** Осы «Қазақстан – Ресей медициналық университеті» МЕББМ (бұдан әрі – Университет) докторантурада оқуға арналған ЖОО ішіндегі білім беру грантын беру ережесі (бұдан әрі – Ереже) Университеттің ғылыми-педагогикалық кадрларын даярлау үшін білім беру гранттарын беру тәртібін айқындайды.

**1.2.** Ереже ЖОО ішіндегі білім беру грантын беру, қаржыландыру тәртібін және ЖОО ішіндегі грант бойынша докторантураға қабылданған үміткерлердің жауапкершілігін регламенттейтін негізгі нормативтік құжат болып табылады.

**1.3.** Осы Ереже келесі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленген:

1.3.1) Қазақстан Республикасының Конституциясы.

1.3.2) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» заңын;

1.3.3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығын;

1.3.4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің м.а. 2015 жылғы 31 шілдедегі № 647 «Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығын;

1.3.5) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 390 «Маманды жұмысқа жіберу, бюджет қаражаты есебінен шеккен шығыстарды өтеу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған Қазақстан Республикасының азаматтарын жұмыспен өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндетін тоқтату қағидаларын бекіту және "Білім беру грантын беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» қаулысын;

1.3.6) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 122 «Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығын;

**1.4.** Осы Ереженің талаптары Университеттің ЖОО-ның гранты бойынша оқитын докторанттарды қабылдауды, оқытуды және жұмысқа орналастыруды ұйымдастыруға қатысатын құрылымдық бөлімшелерге колданылады.

## 1.5. Мүдделі тараптар:

| Мүдделі тарап     | Қажеттіліктер мен үміттер                                      |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                 | 2                                                              |
| Сыртқы аудиторлар | Сыртқы аудитті жүргізу тиімділігін арттыру                     |
| Кафедра           | Докторантурада ғылыми-педагогикалық кадрларды мақсатты даярлау |

|             |                                                                                                                                                                  |                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PR-03-13-12 | Доктор-да оқуға арналған жоғ.оқу орнының ішіндегі. білім беру грантын беру ер-сі / Правила присуждения внутривузовского обр-го гранта на обучение в докторантуре | Басылым 01 /<br>Издание 01 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|



|                                       |                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Қабылдау комиссиясы                   | ЖОО ішіндегі грантка қабылдау ережелері мен шарттары                                     |
| Магистратура және докторантура бөлімі | ЖОО ішіндегі грант бойынша докторантураға үміткерлерді қабылдауды үйлестіру және бақылау |
| Докторанттар                          | ЖОО ішіндегі грантты беру және пысықтау шарттары туралы білім                            |

## 1.6. Терминдер, қысқартулар және анықтамалар.

### 1.6.1) Ережелерде келесі терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады:

| Терминдер    | Анықтамалар                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Докторант    | докторантурада оқитын тұлға                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Докторантура | білім беру бағдарламалары философия докторы (PhD) (бейіні бойынша доктор) дәрежесін бере отырып, кемінде 180 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім |

### 1.6.2) Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

| Қысқартулар | Терминдер                                                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | 2                                                                                                             |
| ҒЗЖ         | Ғылыми-зерттеу жұмысы                                                                                         |
| ЖЖОКБҰ      | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы                                                       |
| ПОҚ         | Профессор-оқытушылар құрамы                                                                                   |
| GPA         | Grade Point Average (дипломның орташа балы) (барлық оқу кезеңіндегі дипломдағы барлық бағалардың орташа балы) |

1.7. Жоғары оқу орны гранты бойынша оқитын докторанттарды қабылдау мен жұмысқа орналастыруды магистратура және докторантура бөлімінің бастығы және ғылыми және клиникалық жұмыс жөніндегі проректор бақылайды.

### 1.8. Енгізілетін формалар

| Форма            | Форма атауы                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 2                                                                                   |
| F-PR-03-13-12-01 | Университет докторантурасына түсу үшін ректордың атына өтініш                       |
| F-PR-03-13-12-02 | Үміткердің докторантура бағдарламасына түсуге итермелеген себептері туралы эссе     |
| F-PR-03-13-12-03 | ЖОО ішіндегі грант бойынша докторантка білім беру қызметтерін ұсынуға арналған шарт |

## 2. Білім беру грантын беру тәртібі

2.1. Магистратура және докторантура бөлімі кафедра меңгерушілерімен бірлесіп докторантурада кадрлар даярлауға қажеттілікті ескере отырып, Университет үшін басым мамандықтар тізбесін талқылауды, келісуді және бекітуді ұйымдастырады, ұсыныстар қалыптастырады және кадрларды даярлауға арналған Мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру ережелеріне сәйкес жоғары оқу

|             |                                                                                                                                                                  |                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PR-03-13-12 | Доктор-да оқуға арналған жоғ.оқу орнының ішіндегі. білім беру грантын беру ер-сі / Правила присуждения внутривузовского обр-го гранта на обучение в докторантуре | Басылым 01 /<br>Издание 01 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|



орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру бойынша конкурсқа қатысу үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне өтінім береді.

**2.2.** Университет үшін басым мамандықтар тізбесіне сәйкес докторантурада кадрлар даярлауға қажеттілікті ескере отырып және білім беру бағдарламаларының топтары бойынша алдағы оқу жылына докторанттарды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды ескере отырып, Университет әкімшілігі ректордың бұйрығымен бекітілген қабылдау комиссиясымен бірлесіп ЖОО ішіндегі гранттарды бөлу туралы мәселені шешеді.

**2.3.** Қабылдау комиссиясы докторантурада кадрлар даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруға бұйрық бекітілгеннен кейін Университет үшін басым мамандықтарды көрсете отырып, ЖОО ішіндегі білім беру грантын беруге конкурс өткізу туралы хабарландыруды «ҚазРесмедуниверситеті» МЕББМ сайтында орналастырады.

**2.4.** Докторантураға түсуші тұлғалар күнтізбелік жылдың 3 шілдесі мен 3 тамызы аралығында портал арқылы немесе Университеттің қабылдау комиссиясына келесі құжаттар топтамасын ұсынады:

1) Университет ректорының атына өтініш (F-PR-03-13-12-01);

2) білімі туралы құжат (түпнұсқа, құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде);

3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

4) бағдарламалар бойынша шет тілін (ағылшын, неміс, француз) меңгергенін растайтын электрондық сертификат:

**ағылшын:**

International English Language Tests System (IELTS, шекті балл-кемінде 5,5),

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) шекті балл – кемінде 460 балл,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) шекті балл-кемінде 46,

Test of English as a Foreign Language Paper – based testing (TOEFL PBT) шекті балл-кемінде 453,

**неміс:**

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/B2 деңгейі),  
TestDaF-Prüfung (Niveau B2/B2 деңгейі),

**француз:**

Test de Francais International™ (TFI-оқу және тыңдау секциялары бойынша B2 деңгейінен төмен емес),

Diplom ed'Etudes en Langue française (DELTA, B2 деңгейі),

Diplome Approfondi de Langue française (DALF, B2 деңгейі),

Test de connaissance du français (TCF – кемінде 50 балл).

5) электрондық форматта 075/у формасы бойынша медициналық анықтама, №ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген). Шектеу іс-шаралары жүзеге



асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады;

6) 3x4 сантиметр көлеміндегі алты фотосурет;

7) кадрларды есепке алу бойынша жеке іс парағы немесе жұмыс орны бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын өзге де құжат;

8) болжанатын отандық немесе шетелдік ғылыми консультантпен келісілген жоспарланған диссертациялық зерттеудің негіздемесі (Аннотация формасында);

9) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың (ғылыми жарияланымдар) тізімі;

10) ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар; ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар/дипломдар (болған жағдайда);

11) алдын ала іріктеу нәтижелері ("Денсаулық сақтау" білім беру саласы бойынша).

2.5. 4) және 7) тармақшаларда санамаланған құжаттардың түпнұсқалары мен көшірмелері ұсынылады, салыстырып тексерілгеннен кейін түпнұсқалары өтініш берушіге қайтарылады.

2.6. Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда қабылдау комиссиясы портал арқылы жүгінген кезде оқуға түсушілерден құжаттарды қабылдамайды:

1) көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

2) болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми консультантпен келісілген жоспарланған диссертациялық зерттеудің электрондық негіздемесі; ;

3) білім туралы электрондық құжат;

4) бағдарламалар бойынша шет тілінен (ағылшын, неміс, француз) тест тапсырғаны туралы электрондық сертификат:

**ағылшын:**

International English Language Tests System ( IELTS, шекті балл – кемінде 5, 5),  
Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) шекті балл-кемінде 460 балл,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) шекті балл-кемінде 46,

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) шекті балл-кемінде 453,

**неміс:**

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2 / B2 деңгей),  
TestDaF-Prüfung (Niveau B2 / B2 деңгей),

**француз:**

Test de Francais International™ (TFI-оқу және тыңдау секциялары бойынша B2 деңгейінен төмен емес),



Diplom ed'Etudes en Langue française (DELF, B2 деңгейі),

Diplome Approfondi de Langue française (DALF, B2 деңгейі),

Test de connaissance du français (TCF- кемінде 50 балл);

5) өлшемі 3x4 сантиметр сандық фото;

6) электрондық форматта 075/у нысаны бойынша медициналық анықтама, № ҚР ДСМ - 175/2020 бұйрығымен бекітілген).

Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады;

7) еңбек қызметін растайтын электрондық құжат (еңбек өтілі бар адамдар үшін);

8) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың (ғылыми жарияланымдар) тізімі;

9) ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар; ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар / дипломдар (болған жағдайда);

Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді, жоғары білімі туралы құжатты, медициналық анықтаманы, интернатураны бітіргені туралы куәлікті қабылдау комиссиясы (көрсетілетін қызметті беруші) «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ұсынады.

2.7. Портал арқылы жүгінген кезде докторантураға түсушіге (көрсетілетін қызметті алушының) «жеке кабинетіне» ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат формасында мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі.

Докторантураға түсушіге (көрсетілетін қызметті алушыға) құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

2.8. Мемлекеттік немесе ресми тілі ағылшын тілі болып табылатын елдерде шетелдік ЖЖОКБҰ аяқтаған және Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына мүше мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізіліміне және (немесе) қауымдастығына енгізілген шетелдік аккредиттеу органдарының мамандандырылған аккредиттеуі бар тұлғалар 5 жыл ішінде осы тармақта көрсетілген шет тілін менгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттарды ұсынбайды;

Шетелдік ЖЖОКБҰ-ның аяқталғанын растайтын құжатпен осы ЖЖОКБҰ-ның аккредиттелгенін растайтын ресми растау хатын ұсыну қажет.

2.9. Докторантурада оқуға ЖОО ішіндегі білім беру грантын беру конкурсына қатысуға қабылдау емтиханының нәтижелері бойынша мемлекеттік білім беру грантын алмаған және жоғары, бірақ кемінде 75 балл жинаған, жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес Университет бөлген гранттар шегінде докторантураға конкурсқа қатысатын үміткерлер жіберіледі, Қазақстан



Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығымен бекітілген, «Қазақстан–Ресей медициналық университеті» МЕМБМ докторантурасына қабылдау қағидаларымен бекітілген.

**2.10.** Университеттің ЖОО ішіндегі грантына докторантураға түсуші тұлғалар күнтізбелік жылдың 25 тамызы мен 27 тамызы аралығында қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды тапсырады (егер құжаттардың түпнұсқалар пакеті 2.4 т. сәйкес бұрын ұсынылмаған жағдайда.):

- 1) Университет ректорының атына өтініш (F-PR-03-13-12-01);
- 2) білімі туралы құжат (түпнұсқа, құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде);
- 3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);
- 4) бағдарламалар бойынша шет тілін (ағылшын, неміс, француз) меңгергенін растайтын электрондық сертификат:

**ағылшын:**

International English Language Tests System (IELTS, шекті балл-кемінде 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) шекті балл-кемінде 5,5,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) шекті балл – кемінде 460 балл,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) шекті балл-кемінде 46,

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) шекті балл-кемінде 453,

**неміс:**

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B 2 / B2 деңгейі), TestDaF-Prüfung (Niveau B 2 / B2 деңгейі),

**француз:**

Test de Francais International™ (TFI-оқу және тыңдау секциялары бойынша B2 деңгейінен төмен емес),

Diplom ed'Etudes en Langue française (DELTA, B2 деңгейі),

Diplome Approfondi de Langue française (DALF, B2 деңгейі),

Test de connaissance du français (TCF – кемінде 50 балл);

5) электрондық форматта 075/у нысаны бойынша медициналық анықтама, № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген).

Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады;

6) 3x4 сантиметр көлеміндегі алты фотосурет;

7) кадрларды есепке алу бойынша жеке іс парағы немесе жұмыс орны бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын өзге де құжат;

8) болжанатын отандық немесе шетелдік ғылыми консультантпен келісілген жоспарланған диссертациялық зерттеудің негіздемесі (аннотация нысанында);



9) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың (ғылыми жарияланымдар) тізімі;

10) ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар; ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар/дипломдар (болған жағдайда);

11) алдын ала іріктеу нәтижелері («Денсаулық сақтау» білім беру саласы бойынша);

12) әскери билеттің немесе тіркеу куәлігінің көшірмесі (болған жағдайда);

13) үміткердің докторантура бағдарламасына түсуге итермелеген себептері туралы, кандидаттың ұзақ мерзімді мансаптық мақсаттары туралы және осы бағдарлама оған осы мақсаттарға қол жеткізуде қалай көмектесе алатындығы туралы эссе (F-PR-03-13-12-02).

**2.11.** ЖОО ішіндегі білім беру грантын беру бойынша конкурс ректордың төрағалық етуімен қабылдау комиссиясының шешімімен өткізіледі.

### **3. ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша докторантураға қабылдау**

**3.1.** Тұлғаларды докторантураға қабылдау күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат негізінде және докторантураның білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша қабылдау емтиханының қорытындысы бойынша ықтимал 100 балдан кемінде 75 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.

**3.2.** Конкурстық балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда докторантураға қабылдау кезінде білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша қабылдау емтиханының неғұрлым жоғары бағасы, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ғылыми жетістіктері бар тұлғалар басым құқық алады, оларда: ғылыми жарияланымдар, оның ішінде соңғы 3 күнтізбелік жылдағы Clarivate Analytics компаниясының Web of science дерекқорының Journal Citation Reports деректері бойынша 1, 2 квартильге кіретін рейтингтік ғылыми басылымдарда; ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар; ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар / дипломдар болады.

**3.3.** Жоғары оқу орны ішіндегі білім беру грантын беру бойынша қабылдау комиссиясының шешімі комиссия құрамының 2/3 бөлігі болған кезде (дауыстар тең болған жағдайда, комиссия төрағасының дауысы шешуші болып саналады) ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресімделеді (хаттамада отырысқа қатысатын комиссия мүшелері, жоғары оқу орны ішіндегі грант конкурсына қатысатын үміткерлер, қабылдау емтиханының және үміткерлердің GPA нәтижелері, комиссия шешімі көрсетіледі), оған төраға және комиссияның барлық қатысқан мүшелері қол қояды және келесі күні университет сайтында жарияланады.

**3.4.** ЖОО гранты бойынша докторантураға қабылданған тұлғалар білім беру қызметтерін ұсынуға шарт жасасады, оған сәйкес олар оқуды аяқтағаннан кейін 5 жыл Университетте жұмыс істеуі тиіс (F-PR-03-13-12-03).



#### **4. Докторантураның ЖОО ішіндегі білім беру грантын қаржыландыру**

**4.1.** ЖОО ішіндегі білім беру грантын қаржыландыру докторантураға қабылдау кезінде докторанттарды қаржыландыру үшін белгіленген мөлшерде Университеттің өз қаражаты есебінен жүргізіледі.

**4.2.** ЖОО білім беру гранты мыналарды қамтиды:

4.2.1) профессор-оқытушылар құрамының (бұдан әрі-ПОҚ), оқу-көмекші, әкімшілік - басқару, қызмет көрсету персоналының жалақысын;

4.2.2) салықтар және бюджетке төленетін міндетті төлемдерді;

4.2.3) Интернет желісінде жұмыс істеуге, әдебиетті, электрондық оқулықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға арналған шығындарды;

4.2.4) биологиялық материалдарды, көрнекі құралдарды сатып алуға арналған шығындарды;

4.2.5) ұйымдастыру техникасына және басқа да жоғары күрделі жабдықтарға қызмет көрсетуге арналған шығындарды;

4.2.6) жалдау (оқу ғимараты, практика базалары).

#### **5. Құқығы**

**5.1.** Докторантураға үміткерлер құқылы:

5.1.1) ЖОО білім беру гранты бойынша докторантураға түсуге арналған конкурсқа қатысуға;

5.1.2) ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша докторантураға түсу конкурсының қорытындылары туралы ақпарат алуға;

5.1.3) ЖОО ішіндегі білім грантына конкурс өткізудің кез келген кезеңінде жазбаша өтініш бойынша Университеттен өз құжаттарын алуға.

**5.2.** Кафедра меңгерушісі құқылы:

5.2.1) ЖОО ішіндегі грантқа өтінім беруге;

5.2.2) ЖОО ішіндегі білім гранты бойынша оқуға үміткердің кандидатурасын ұсынуға.

#### **6. Жауапкершілік**

**6.1.** ЖОО ішіндегі білім беру гранты негізінде Университет докторантурасына оқуға түскен тұлғалар:

6.1.1) оқу аяқталғаннан кейін «ҚазРесмедуниверситеті» МББМ-да кемінде бес жыл жұмысты өтейді;

6.1.2) PhD докторларын еңбекпен өтеу мерзімі олардың докторантурада оқуын аяқтағаннан кейін Университетпен еңбек шартын жасасқан күнінен бастап есептеледі.

**6.2.** ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша докторантураны бітірген, бірақ диссертациясын бітіргеннен кейін үш жыл ішінде қорғамаған тұлғалар оларды оқытуға байланысты шығындарды өтеуге міндетті.

|                                                                                  |                                                             |                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|  | «ҚазРесмедуниверситеті» МЕМБМ<br>НУО «ҚазРосмедуниверситет» | стр. 12 / 22 бет | F-DP-02-31-01-12 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|

**6.3.** ЖОО ішіндегі білім беру гранты есебінен докторантурада оқуды аяқтаған тұлғалар 6.1-тармақта қарастырылған енбекпен өтеу бойынша міндеттерді бұзған жағдайда. Университет оларды оқытуға байланысты шығындарды бюджетке өтеуді қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.

**6.4.** ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша оқитын докторант оқу мерзімі аяқталғанға дейін өз қалауы бойынша, оқу тәртібін бұзғаны немесе өзге де себептер бойынша оқудан шығарылған жағдайда, Университет оқу кезеңі ішіндегі шығындарды бюджетке өтеуді қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды.

**6.5.** ЖОО ішіндегі грантқа өтінім берген кафедра меңгерушісі ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша оқуды аяқтаған докторанттың жұмысқа орналастырылуы үшін жауапты болады.

**6.6.** Магистратура және докторантура бөлімі ЖОО ішіндегі білім беру гранты бойынша оқитын докторанттардың оқуы мен жұмысқа орналасуын үйлестіру және бақылау үшін жауап береді.

|             |                                                                                                                                                                     |                            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PR-03-13-12 | Доктор-да оқуға арналған жоғ.оқу орнының ішіндегі, білім беру грантын беру ер-сі /<br>Правила присуждения внутривузовского обр-го гранта на обучение в докторантуре | Басылым 01 /<br>Издание 01 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила присуждения внутривузовского образовательного гранта на обучение в докторантуре (далее – Правила) НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее – Университет) определяют порядок присуждения образовательных грантов для подготовки научно-педагогических кадров Университета.

1.2. Правила являются основным нормативным документом, регламентирующим порядок присуждения, финансирования внутривузовского образовательного гранта и ответственность претендентов, зачисленных в докторантуру по внутривузовскому гранту.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

1.3.1) Конституция Республики Казахстан.

1.3.2) Законом Республики Казахстан «Об образовании, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27.07.2007. №319-ІІІ ЗРК;

1.3.3) Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600;

1.3.4) Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденные приказом и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года, № 647;

1.3.5) Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульной (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD), утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390;

1.3.6) Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденными приказом Министерства образования и науки от 29 января 2016 года №122.

1.4. Требования настоящих Правил распространяются на структурные подразделения, которые участвуют в организации приема, обучения и трудоустройства докторантов, обучающихся по внутривузовскому гранту Университета.



### 1.5. Заинтересованные стороны:

| Заинтересованная сторона          | Потребности и ожидания                                                               |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                 | 2                                                                                    |
| Внешние аудиторы                  | Повышение эффективности проведения внешнего аудита                                   |
| Кафедра                           | Целенаправленная подготовка научно-педагогических кадров в докторантуре              |
| Приемная комиссия                 | Правила и условия приема на внутривузовский грант                                    |
| Отдел магистратуры и докторантуры | Координация и контроль приема претендентов в докторантуру по внутривузовскому гранту |
| Докторанты                        | Знания об условиях присуждения и отработки внутривузовского гранта                   |

### 1.6. Термины, сокращения и определения.

1.6.1) В Правилах применяются следующие термины и их определения:

| Термины      | Определения                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Докторант    | лицо, обучающееся в докторантуре                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Докторантура | послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов |

1.6.2) В Правилах применяются следующие сокращения:

| Сокращения | Термины                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 2                                                                                                           |
| НИР        | Научно-исследовательская работа                                                                             |
| ОВПО       | Организация высшего и послевузовского образования                                                           |
| ППС        | Профессорско-преподавательский состав                                                                       |
| GPA        | Grade Point Average (средний балл диплома) (усредненный балл всех оценок в дипломе за весь период обучения) |

1.7. Прием и трудоустройство докторантов, обучающихся по внутривузовскому гранту контролируют начальник отдела магистратуры и докторантуры, и проректор по научной и клинической работе.

### 1.8. Вводимые формы

| Форма            | Наименование формы                                                                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 2                                                                                     |
| F-PR-03-13-12-01 | Заявление на имя ректора для поступления в докторантуру Университета                  |
| F-PR-03-13-12-02 | Эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу докторантуры       |
| F-PR-03-13-12-03 | Договор на предоставление образовательных услуг докторанту по внутривузовскому гранту |

## 2. Порядок присуждения образовательного гранта

|             |                                                                                                                                                                     |                            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PR-03-13-12 | Доктор-да окуға арналған жоғ.оқу орнының ішіндегі. білім беру грантын беру ер-сі /<br>Правила присуждения внутривузовского обр-го гранта на обучение в докторантуре | Басылым 01 /<br>Издание 01 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|



**2.1.** Отдел магистратуры и докторантуры совместно с заведующими кафедрами организует обсуждение, согласование и утверждение перечня приоритетных для Университета специальностей с учетом потребности в подготовке кадров в докторантуре, формирует предложения и представляет заявку в Министерство образования и науки Республики Казахстан для участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с послевузовским образованием в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров.

**2.2.** В соответствии с перечнем приоритетных для Университета специальностей, с учетом потребности в подготовке кадров в докторантуре и с учетом размещения государственного образовательного заказа на подготовку докторантов на предстоящий учебный год по группам образовательных программ, администрацией Университета совместно с приемной комиссией, утвержденной приказом ректора, решается вопрос о выделении внутривузовских грантов.

**2.3.** Приемная комиссия размещает на сайте НУО «ҚазРосмедуниверситет» объявление о проведении конкурса на присуждение внутривузовского образовательного гранта на обучение в докторантуре с указанием приоритетных для Университета специальностей после утверждения приказа на размещение государственного образовательного заказа на подготовку кадров в докторантуре.

**2.4.** Лица, поступающие в докторантуру, в период с 3 июля по 3 августа календарного года предоставляют через портал или в приемную комиссию Университета следующий пакет документов:

1) заявление на имя ректора Университета (F-PR-03-13-12-01);

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский) по программам:

**английский:**

International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5,5),

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46,

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453,

**немецкий:**

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2),  
TestDaF-Pruefung (Niveau B2/уровень B2),

**французский:**



Test de Franzais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования),

Diplom ed'Etudes en Langue francaise (DELF, уровень B2),

Diplome Approfondi de Langue francaise (DALF, уровень B2),

Test de connaissance du francais (TCF – не менее 50 баллов).

5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

6) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

8) обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом (в форме аннотации);

9) список научных и научно-методических работ (научные публикации) за последние 3 календарных года;

10) свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах (при наличии);

11) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение»).

2.5. Документы, перечисленные в подпунктах 4) и 7) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

2.6. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих при обращении через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным

научным консультантом;

3) электронный документ об образовании;

4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам:

**английский:**

International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5, 5), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов,



Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46,

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453.

**немецкий:**

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2),  
TestDaF-Prüfung (Niveau B2/уровень B2),

**французский:**

Test de Franzais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования),

Diplom ed'Etudes en Langue française (DEL F, уровень B2),

Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень B2),

Test de connaissance du français (TCF – не менее 50 баллов);

5) цифровое фото размером 3х4 сантиметров;

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

8) список научных и научно-методических работ (научные публикации) за последние 3 календарных года;

9) свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты / дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах (при наличии);

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются приемной комиссии (услугодателю) из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

**2.7.** При обращении через портал поступающему в докторантуру (услугополучателю) в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Поступающему в докторантуру (услугополучателю) выдается расписка о приеме документов.

**2.8.** Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах, государственным или официальным языком которых является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств –



членов Организации экономического сотрудничества и развития в течение 5 лет, не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте;

С документом, подтверждающим окончание зарубежного ОВПО, необходимо предоставить официальное письмо-подтверждение этого ОВПО с подтверждением аккредитации.

**2.9.** К участию в конкурсе на присуждение внутривузовского образовательного гранта на обучение в докторантуре допускаются претенденты, участвующие в конкурсе в докторантуру, не получившие по результатам вступительного экзамена государственного образовательного гранта и набравшие наивысшие баллы, но не менее 75 баллов, в пределах выделенных Университетом грантов в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №600 от 31 октября 2018 года, Правилами приема в докторантуру НУО «Казахстанско–Российский медицинский университет».

**2.10.** Лица, поступающие в докторантуру на внутривузовский грант Университета, сдают в приемную комиссию с 25 августа по 27 августа календарного года следующие документы (в случае, если пакет оригиналов документов не был предоставлен ранее согласно п.2.4.):

- 1) заявление на имя ректора Университета (F-PR-03-13-12-01);
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский) по программам:

**английский:**

International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46,

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453,

**немецкий:**

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Pruefung (Niveau B2/уровень B2),

**французский:**

Test de Franzais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования),



Diplom ed'Etudes en Langue française (DELF, уровень B2),

Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень B2),

Test de connaissance du français (TCF – не менее 50 баллов);

5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

6) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра

7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

8) обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом (в форме аннотации);

9) список научных и научно-методических работ (научные публикации) за последние 3 календарных года;

10) свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах (при наличии);

11) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение»);

12) копию военного билета или приписного свидетельства (при наличии);

13) эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу докторантуры, о долгосрочных карьерных целях кандидата, и о том, как данная программа может помочь ему/ей в достижении этих целей (F-PR-03-13-12-02).

**2.11.** Конкурс по присуждению внутривузовского образовательного гранта проводится решением приемной комиссии под председательством ректора.

### **3. Зачисление в докторантуру по внутривузовскому образовательному гранту**

**3.1.** Зачисление лиц в докторантуру осуществляется до 28 августа календарного года на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

**3.2.** В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2



квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты / дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

**3.3.** Решение приемной комиссии по присуждению внутривузовского образовательного гранта принимается открытым голосованием, при наличии 2/3 состава комиссии (при равенстве голосов, голос председателя комиссии считается решающим), оформляется протоколом (в протоколе указываются члены комиссии, принимающие участие в заседании, претенденты, принимающие участие в конкурсе на внутривузовский грант, результаты вступительного экзамена и GPA претендентов, решение комиссии) который подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии, и публикуется на сайте Университета на следующий день.

**3.4.** Лица, зачисленные в докторантуру по внутривузовскому гранту, заключают договор на предоставление образовательных услуг, согласно которому они должны отработать в Университете после завершения обучения 5 лет (F-PR-03-13-12-03).

#### **4. Финансирование внутривузовского образовательного гранта докторантуры**

**4.1.** Финансирование внутривузовского образовательного гранта производится за счет собственных средств Университета в размере, установленном для финансирования докторантов, на момент зачисления в докторантуру.

**4.2.** Внутривузовский образовательный грант включает:

4.2.1) заработную плату профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) учебно-вспомогательного, административно-управленческого, обслуживающего персонала;

4.2.2) налоги и обязательные платежи в бюджет;

4.2.3) расходы на работу в сети Интернет, приобретение литературы, электронных учебников и программного обеспечения;

4.2.4) расходы на приобретение биологических материалов, наглядных пособий;

4.2.5) расходы на обслуживание оргтехники и другого высокосложного оборудования;

4.2.6) аренда (учебного здания, баз практики).

#### **5. Права**

**5.1.** Претенденты в докторантуру имеют право:

5.1.1) участвовать в конкурсе на поступление в докторантуру по внутривузовскому образовательному гранту;

5.1.2) на получение информации об итогах конкурса на поступление в докторантуру по внутривузовскому образовательному гранту;



5.1.3) забрать свои документы из Университета по письменному заявлению на любом этапе проведения конкурса на внутривузовский образовательный грант.

**5.2. Заведующий кафедрой имеет право:**

5.2.1) представить заявку на внутривузовский грант;

5.2.2) предложить кандидатуру претендента на обучение по внутривузовскому образовательному гранту.

## **6. Ответственность**

**6.1. Лица, поступившие на обучение в докторантуру Университета на основе внутривузовского образовательного гранта:**

6.1.1) отрабатывают в НУО «ҚазРосмедуниверситет» не менее пяти лет после завершения обучения;

6.1.2) срок отработки докторов PhD исчисляется со дня заключения ими трудового договора с Университетом после окончания обучения в докторантуре.

**6.2. Лица, окончившие докторантуру по внутривузовскому образовательному гранту, но не защитившие диссертации в течении трех лет после выпуска, обязаны возместить расходы, связанные с их обучением.**

**6.3. В случае нарушения лицами, завершившими обучение в докторантуре за счет внутривузовского образовательного гранта, обязанности по отработке, предусмотренной п. 6.1. настоящих Правил, Университет принимает меры по обеспечению возмещения ими в бюджет расходов, связанных с их обучением.**

**6.4. В случае отчисления докторанта, обучающегося по внутривузовскому образовательному гранту, до окончания срока обучения по собственному желанию, за нарушение учебной дисциплины или иным причинам, Университет принимает меры по обеспечению возмещения им в бюджет расходов за период обучения.**

**6.5. Заведующий кафедрой, подавший заявку на внутривузовский грант, несет ответственность за трудоустройство докторанта, завершившего обучение по внутривузовскому образовательному гранту.**

**6.6. Отдел магистратуры и докторантуры несет ответственность за координацию и контроль обучения и трудоустройству докторантов, обучающихся по внутривузовскому образовательному гранту.**



Келісу парағы /  
Лист согласования

| Лауазымы /<br>Должность                                                                                                 | Қолы /<br>Подпись | Күні /<br>Дата | Аты-жөні /<br>И. Фамилия |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|
| 1                                                                                                                       | 2                 | 3              | 4                        |
| Ғылыми және клиникалық<br>жұмыстар жөніндегі проректор /<br>Проректор по научной и<br>клинической деятельности          |                   | 26.08.21       | Ж. Иманбаева             |
| Заң кеңесшісі /<br>Юрисконсульт                                                                                         |                   | 26.08.21       | Н. Панченко              |
| СМЖ бөлімінің тәуекелдерді<br>басқару бойынша бас маманы /<br>Главный специалист по<br>управлению рисками отдела<br>СМК |                   | 26.08.21       | А. Бисмельдинова         |

|                                   |                      |                   |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| Аударды / Перевел                 |                      |                   |
| Бас маман /<br>Главный специалист | <br>(қолы / подпись) | Б. Калмаханбетова |

|             |                                                                                                                                                                     |                            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PR-03-13-12 | Доктор-да оқуға арналған жоғ.оқу орнының ішіндегі, білім беру грантын беру ер-сі /<br>Правила присуждения внутривузовского обр-го гранта на обучение в докторантуре | Басылым 01 /<br>Издание 01 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|